

# 提出先の追加

## 目次

- |              |      |
|--------------|------|
| 1. はじめに      | P 1  |
| 2. 提出先の追加    | P 6  |
| 3. 申告税目の絞り込み | P 14 |
| 4. 課税地情報の入力  | P 19 |

# 1. はじめに

- eLTAXで申告、申請、納付の手続きをする地方団体と、手続きの対象となる税目の追加をおこないます。
- この操作はPCdesk（DL版）でおこなうことができます。

The screenshot displays the eLTAX web application interface. At the top, there is a header with a red status bar on the left that says "試験環境接続中" (Connected to test environment). To the right of this bar is a table with user information: "利用者ID" (User ID) KMX42U3Z96D, "氏名又は名称" (Name or Name) 百何云任 エルタックス, "関与先ID" (Involved Party ID), and "氏名又は名称" (Name or Name). Further right are navigation icons for "お問い合わせ" (Contact), "申請・届出" (Application/Reporting), "各種設定" (Various Settings), "マニュアル" (Manual), and "閉じる" (Close).

The main content area has a teal background with the "eLTAX" logo in the center. To the right of the logo is a "納税者切替" (Switch Taxpayer) button. Below the logo, there are four main sections:

- 開始準備等** (Start Preparation): 電子申告等を行うための準備として、利用者情報の照会・変更及び代理行為に関する手続きを行います。
  - 利用者情報に関する手続き** (Procedure for User Information): 利用者情報の照会・変更の手続きを行います。
  - 代理行為に関する手続き** (Procedure for Agency Action): 税理士等が納税者の代理としてeLTAXを利用するための手続きを行います。
- 申告・納税** (Declaration and Payment): 地方税に関する申告、納税の各手続きについて、データの作成、送信を行います。
  - 申告に関する手続き** (Procedure for Declaration): 申告データの作成・署名・送信等を行います。
  - 納税に関する手続き** (Procedure for Payment): 納付情報の発行依頼や納付を行います。
- お知らせ等** (Notice, etc.): eLTAXに送信したデータの送信結果や地方公共団体からのお知らせ等を確認します。
  - メッセージ照会** (Message Inquiry): 受付通知等のメッセージを確認します。
  - 処分通知等に関する手続き** (Procedure for Disposal Notice, etc.): 地方公共団体から送付された処分通知（特別徴収税額通知）を確認します。

# 1.はじめに

- PCdesk（DL版）をご利用するにあたって、パソコン上の利用環境設定がお済みでない方は、PCdesk（DL版）ガイド【申告、納税等】の1-2～1-4ページを参照し「利用環境設定」を完了させてください。

The screenshot shows the eLTAX web interface. At the top, there is a header with the eLTAX logo and a '納税者切替' (Switch Taxpayer) button. Below the header, there is a navigation menu with four main categories: '開始準備等' (Start Preparation), '申告・納税' (Declaration and Taxation), and 'お知らせ等' (Notice, etc.). Each category has a sub-menu with specific actions and descriptions.

試験環境接続中	利用者ID   KIMX4ZU3Z96D	氏名又は名称   百田云任 エルタックス	お問い合わせ	申請・届出	各種設定	マニュアル	閉じる
	関与先ID	氏名又は名称					

**開始準備等** 電子申告等を行うための準備として、利用者情報の照会・変更及び代理行為に関する手続きを行います。

- 利用者情報に関する手続き** > 利用者情報の照会・変更の手続きを行います。
- 代理行為に関する手続き** > 税理士等が納税者の代理としてeLTAXを利用するための手続きを行います。

**申告・納税** 地方税に関する申告、納税の各手続きについて、データの作成、送信を行います。

- 申告に関する手続き** > 申告データの作成・署名・送信等を行います。
- 納税に関する手続き** > 納付情報の発行依頼や納付を行います。

**お知らせ等** eLTAXに送信したデータの送信結果や地方公共団体からのお知らせ等を確認します。

- メッセージ照会** > 受付通知等のメッセージを確認します。
- 処分通知等に関する手続き** > 地方公共団体から送付された処分通知（特別徴収税額通知）を確認します。

# 1.はじめに

- 環境設定が完了しましたらPCdesk（DL版）のインストール作業をおこないます。
- eLTAXホームページからPCdesk（WEB版）にアクセスをします。

エレクトラックス  
**eLTAX**  
地方税ポータルシステム

お問い合わせ | サイトマップ | 文字サイズ | 標準 | 大 | **PCdesk (WEB版)** | 自治体等ページ

ホーム | eLTAXのご案内 | 電子申告 | 共通納税 | 電子申請・届出 | サポート

操作や入力が難しい?  
**PCdeskのマニュアルはこちら**

- ✓ [電子申告](#)
- ✓ [電子納税](#)
- ✓ [電子申請・届出](#)
- ✓ [利用届出\(新規\)](#)
- ✓ [メッセージ照会](#) 等

**はじめてご利用の方**

**eLTAXサービス状況**

ご利用時間  
8:30~24:00  
土・日・祝日、年末年始12/29~1/3は除く  
※ 毎月最終土曜日及び翌日の日曜日はご利用いただけません

ヘルプデスク  
9:00~17:00  
土・日・祝日、年末年始12/29~1/3は除く

納税できる税金  
・法人都道府県民  
・法人事業税  
・特別法人事業税  
- 地方法人特別税  
・法人市町村民税  
・事業所税  
・個人住民税  
- 特別徴収  
- 特別徴収

検索する

お知らせ | [一覧はこちら](#) | トピックス

# 1.はじめに

- PCdesk（WEB版）のログイン画面で、「利用者IDを利用してログイン」にチェックが入っていることを確認し、「利用者ID」と「暗証番号」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

エレクトックス  
**eLTAX**

eLTAXとは、地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案内「eLTAXとは」をご覧ください。

**利用者IDをお持ちの方**    ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

**利用者IDを利用してログイン**  
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

**利用者ID**   
**暗証番号**   
 暗証番号を表示  
[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)  
[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

**マイナンバーカードを利用してログイン**  
マイナンバーカードをICカードリーダーライターにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

**ログイン**

**利用者IDをお持ちでない方**    利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

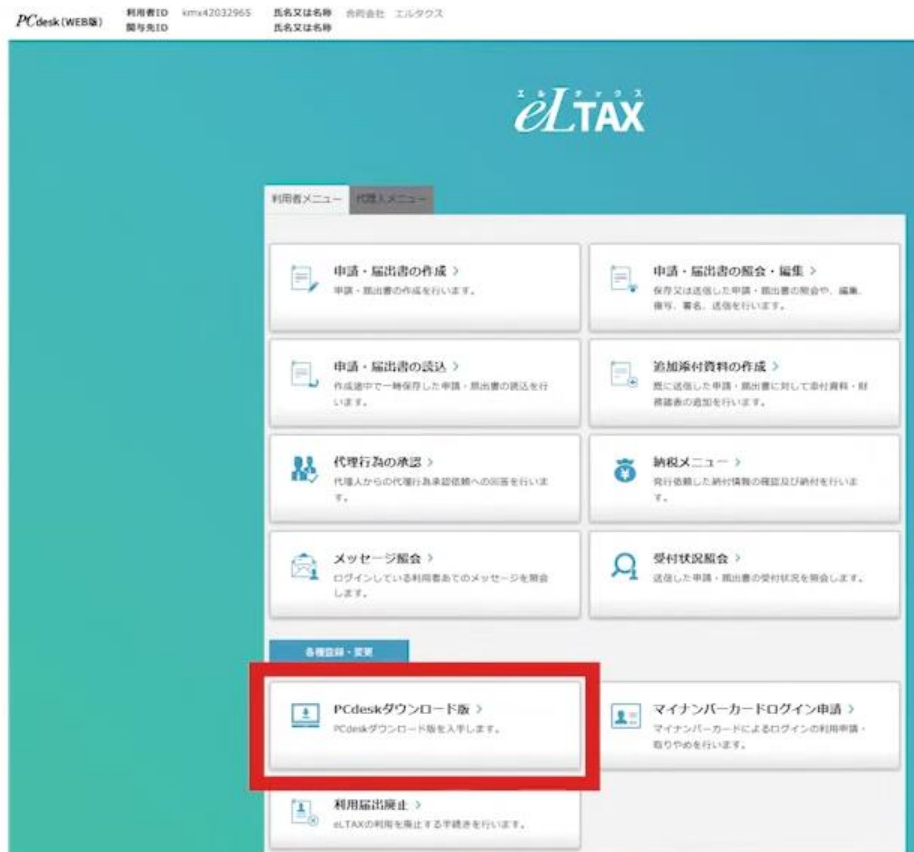
**利用届出(新規) >**  
新規に利用者IDを取得します。

**申請・届出(ログインなし) >**  
ログインせずに申請・届出を行います。

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

# 1.はじめに

- ログイン後、「PCdeskダウンロード版」をクリックしインストールを完了させてください。
- 詳しくはPCdesk（DL版）ガイド【申告、納税等】の1-5～1-16ページをご確認ください。





## 2. 提出先の追加

- 提出先の追加をおこないます。例として、神奈川県横浜市の個人住民税（特別徴収）を登録する場合の「提出先の追加」について説明します。

The screenshot displays the eLTAX web application interface. At the top, there is a header with user information and navigation icons. The main content area is divided into sections for 'Start Preparation', 'Declaration and Taxation', and 'Notifications'. The 'Start Preparation' section is currently active and contains four sub-sections: 'User Information Procedures', 'Proxy Procedures', 'Declaration Procedures', and 'Taxation Procedures'. Each sub-section includes an icon and a brief description of the steps involved.

試験環境接続中	利用者ID   KMX42U3Z96D	氏名又は名称   百何云任 エルタックス	お問い合わせ	申請・届出	各種設定	マニュアル	閉じる
関与先ID	氏名又は名称						

**エルタックス eLTAX** 納税者切替

**開始準備等** 電子申告等を行うための準備として、利用者情報の照会・変更及び代理行為に関する手続きを行います。

- 利用者情報に関する手続き** > 利用者情報の照会・変更の手続きを行います。
- 代理行為に関する手続き** > 税理士等が納税者の代理としてeLTAXを利用するための手続きを行います。

**申告・納税** 地方税に関する申告、納税の各手続きについて、データの作成、送信を行います。

- 申告に関する手続き** > 申告データの作成・署名・送信等を行います。
- 納税に関する手続き** > 納付情報の発行依頼や納付を行います。

**お知らせ等** eLTAXに送信したデータの送信結果や地方公共団体からのお知らせ等を確認します。

- メッセージ照会** > 受付通知等のメッセージを確認します。
- 処分通知等に関する手続き** > 地方公共団体から送付された処分通知（特別徴収税額通知）を確認します。

## 2. 提出先の追加

- ダウンロード版のトップ画面から「利用者情報に関する手続き」をクリックします。

The screenshot displays the eLTAX user interface. At the top, there is a header with user information and navigation icons. The main content area is divided into sections: '開始準備等' (Start Preparation), '申告・納税' (Declaration and Taxation), and 'お知らせ等' (Notifications). The '開始準備等' section contains two main options: '利用者情報に関する手続き' (User Information Procedures) and '代理行為に関する手続き' (Proxy Procedures). The '利用者情報に関する手続き' option is highlighted with a red box. Below it, there are two sub-sections: '申告に関する手続き' (Declaration Procedures) and '納税に関する手続き' (Taxation Procedures). The 'お知らせ等' section contains two sub-sections: 'メッセージ照会' (Message Inquiry) and '処分通知等に関する手続き' (Procedures for Disposal Notifications).

試験環境接続中	利用者ID   KMX42U3Z960	氏名又は名称   百何云任 エルタックス	お問い合わせ	申請・届出	各種設定	マニュアル	閉じる
	関与先ID	氏名又は名称					

エルトックス  
eLTAX

納税者切替

**開始準備等** 電子申告等を行うための準備として、利用者情報の照会・変更及び代理行為に関する手続きを行います。

**利用者情報に関する手続き** >  
利用者情報の照会・変更の手続きを行います。

**代理行為に関する手続き** >  
税理士等が納税者の代理としてeLTAXを利用するための手続きを行います。

**申告・納税** 地方税に関する申告、納税の各手続きについて、データの作成、送信を行います。

**申告に関する手続き** >  
申告データの作成・署名・送信等を行います。

**納税に関する手続き** >  
納付情報の発行依頼や納付を行います。

**お知らせ等** eLTAXに送信したデータの送信結果や地方公共団体からのお知らせ等を確認します。

**メッセージ照会** >  
受付通知等のメッセージを確認します。

**処分通知等に関する手続き** >  
地方公共団体から送付された処分通知（特別徴収税額通知）を確認します。



## 2. 提出先の追加

- 利用者情報メニューで、「提出先・手続き変更」をクリックします。




### 利用者情報メニュー

<b>変更</b> 利用者情報、提出先・手続き及び電子証明書等の変更を行います。	
 <b>利用者情報の照会・変更</b> > 利用者に関する情報の照会・変更を行います。	 <b>提出先・手続き変更</b> > 申告データ等の提出先や税目等手続きの変更・削除を行います。
 <b>電子証明書の差替え</b> > 登録している電子証明書の差替えを行います。	 <b>暗証番号の変更</b> > 暗証番号の変更を行います。
<b>e-Tax情報</b> e-Taxとの連携に必要な情報を登録します。	<b>廃止</b> eLTAXの利用を廃止します。
 <b>e-Tax利用者情報登録・再登録</b> > e-Taxの利用者識別番号と暗証番号を登録します。	 <b>eLTAX利用廃止</b> > eLTAXの利用届出（廃止）を行います。
<b>ログイン方法</b> ログイン方法の申請等を行います。	
 <b>マイナンバーカードログイン利用申請</b> > マイナンバーカードによるログインの利用申請・取りやめを行います。	

## 2. 提出先の追加

- eLTAXのポータルセンタへアクセスするために暗証番号を求められますので、暗証番号を入力しポータルセンタにログインしてください。

 **利用者情報メニュー**

**変更** 利用者情報、提出先・手続き及び電子証明書等の変更を行います。

**利用者** eLTAX地方税ポータルシステム GNB03010 ポータルセンタログイン  
利用者に関する情報

**電子証** 登録している電子証明書  
電子証明書に関する情報

**e-Tax情報**

**e-Tax** e-Taxの利用者識別

**ログイン方法**

**マイナンバー** マイナンバーカードによるログインの利用申請・取りやめを行います。

**ポータルセンタログイン**  
ポータルセンタに接続します。  
ログイン方法を選択してください。

**利用者IDを利用する**  
「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID	kmx42032965
暗証番号	

暗証番号を表示

**マイナンバーカードを利用する**  
マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## 2. 提出先の追加

- 現在、登録されている提出先および手続き一覧が表示されます。
- 「神奈川県横浜市税事務所」に対し「法人都道府県民税」の手続きが事前に登録されていることが確認できます。

### 提出先・手続き一覧

提出先 手続き 1 確認・編集 2 署名・送信 3 完了

現在、登録している提出先・手続き情報です。「絞り込み条件」を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、表示する情報を絞り込めます。  
提出先・手続き情報の追加・変更等を行う場合は、「提出先編集」ボタンをクリックして、該当するメニューを選択して操作してください。  
提出先の編集が完了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※変更内容をクリアする場合は、「変更前に戻す」ボタンをクリックしてください。

絞り込み条件  
都道府県  市町村  申告税目   
区・事務所等

提出先・手続き一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	状態
<input type="checkbox"/> 神奈川県		神奈川県横浜市税事務所	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人税	

利用者の種類  「利用者の種類」を変更する場合は、「利用者変更」ボタンをクリックしてください。

## 2. 提出先の追加

- 提出先の追加をおこなうために、画面下部の「提出先編集」をクリックし、「提出先・手続き情報追加」へ進んでください。

### 提出先・手続き一覧

提出先 手続き

- 1 確認・編集
- 2 署名・送信
- 3 完了

現在、登録している提出先・手続き情報です。「絞り込み条件」を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、表示する情報を絞り込みます。  
提出先・手続き情報の追加・変更等を行う場合は、「提出先編集」ボタンをクリックして、該当するメニューを選択して操作してください。  
提出先の編集が完了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※変更内容をクリアする場合は、「変更前に戻る」ボタンをクリックしてください。

絞り込み条件

都道府県  市町村  申告税目

区・事務所等

提出先・手続き一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	状態
<input type="checkbox"/> 神奈川県		神奈川県横浜県税事務所	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人税	

利用者の種類  「利用者の種類」ボタンをクリックしてください。

## 2. 提出先の追加

- 「検索」をクリックし都道府県、市区町村の順に提出先を選択します。



### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市町村    申告税目

区・事務所等

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input type="checkbox"/> 北海道		北海道札幌道税事務所	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税
<input type="checkbox"/> 北海道	札幌市	(中央区分) 札幌市中央市税事務所	固定資産税 (償却資産)
<input type="checkbox"/> 北海道	札幌市	(北区分) 札幌市中央市税事務所	固定資産税 (償却資産)
<input type="checkbox"/> 北海道	札幌市	(東区分) 札幌市中央市税事務所	固定資産税 (償却資産)

#### 提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
------	-----	--------	------	-----	------

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。



## 2. 提出先の追加

- 個人住民税を選択したいので、都道府県から「神奈川県」を選び、市区町村から「横浜市」を選択します。

eLTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。

追加したすべての提出先に課税地情報を入力する際、「確定」ボタンをクリックしてください。

eLTAX地方税ポータルシステム GNK01010 地方公共団体選択

#### 地方公共団体選択

地方公共団体を都道府県・市区町村の順に選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

都道府県	市区町村
<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 神奈川県
<input type="checkbox"/> 北海道	<input checked="" type="checkbox"/> 横浜市
<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 川崎市
<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 相模原市
	<input type="checkbox"/> 横須賀市
	<input type="checkbox"/> 平塚市
	<input type="checkbox"/> 鎌倉市
	<input type="checkbox"/> 藤沢市
	<input type="checkbox"/> 小田原市
	<input type="checkbox"/> 茅ヶ崎市

閉じる  選択

絞込み検索

税又は地方法人特別税

追加

課税地入力 削除

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

閉じる

確定

### 3. 申告税目の絞り込み

- 次に申告税目の絞り込みをおこないます。
- 今回の例では、「個人都道府県民税・市区町村民税（特徴）」で絞り込みをおこないます。

eTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



#### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市町村	神奈川県	横浜市	検索	申告税目	個人都道府県民税・市区町村民税（特徴）
区・事務所等					絞り込み検索

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税（特徴）

追加

#### 提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
------	-----	--------	------	-----	------

全選択 全解除

課税地入力 削除

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

✕ 閉じる

☑ 確定

### 3. 申告税目の絞り込み

- 神奈川県横浜市の場合、「個人都道府県民税・市区町村民税（特徴）」の手続きは、「横浜市特別徴収センター」にて事務を一元化しているため、一行の表示ですが、提出先と手続きの組み合わせによっては複数行表示されます。
- 追加したい提出先にチェックし、「追加」をクリックします。

eLTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



#### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市町村    申告税目

区・事務所等

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター
			個人都道府県民税・市区町村民税（特徴）

提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
------	-----	--------	------	-----	------

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

### 3. 申告税目の絞り込み

- 今回の例では、「横浜市特別徴収センター」を選択します。
- 追加した提出先の情報が画面下の「提出先一覧」に表示されますので、誤りがないか確認してください。

eLTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



#### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市町村    申告税目

区・事務所等

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(南区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(港南区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(保土ヶ谷区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税

提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税		
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税 (特徴)		



### 3. 申告税目の絞り込み

- 同一の提出先の別の申告税目、あるいは別の提出先の申告税目を同時に追加することが可能です。同一の提出先の別の申告税目を追加する場合は、このまま申告税目を変更して絞り込みをおこないます。

eLTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



#### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください。

都道府県/市町村 神奈川県 横浜市 検索 申告税目 法人市町村民税

区・事務所等

絞り込み検索

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(南区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(港南区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(保土ヶ谷区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税

追加

提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税		
神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税 (特徴)		

ポイント ①

同一の提出先に、別の申告税目を追加する場合は  
申告税目を変更し、再度「絞り込み検索」をクリックしてください。



### 3. 申告税目の絞り込み

- 異なる提出先の申告税目を同時に登録する場合には、「都道府県/市区町村」の検索から操作を繰り返してください。

eLTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



#### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市区町村: 神奈川県 横浜市 検索 申告税目: 法人市町村民税

区・事務所等: [ ] 絞り込み検索

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市区町村	区・事務所等	申告税目
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産法人市町村民税
<input type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	(南区分) 横浜市法人課税課・償却資産法人市町村民税
<input type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	(港南区分) 横浜市法人課税課・償却資産法人市町村民税
<input type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	(保土ヶ谷区分) 横浜市法人課税課・償却資産法人市町村民税

追加

提出先一覧

都道府県	市区町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
		(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税		
		横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税 (特徴)		

ポイント②

異なる提出先の申告税目を追加する場合は  
都道府県/市区町村の検索から操作を繰り返してください

## 4. 課税地情報の入力

- 続いて課税地情報の入力をおこないます。
- 複数の提出先に対して同一の課税地を入力する場合には提出先を複数選択し、「課税地入力」をクリックします。

eLTAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市町村    申告税目

区・事務所等

追加する提出先・手続きを選択して「追加」ボタンをクリックしてください

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(南区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(港南区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(保土ヶ谷区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税

### 提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産	法人市町村民税	
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税 (特徴)	

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

✕ 閉じる

確定

## 4. 課税地情報の入力

- 課税地情報を入力し「設定」へ進みます。

eLlAX地方税ポータルシステム GNA02020 提出先・手続き追加



### 提出先・手続き追加

「提出先選択」から追加したい提出先を選択し、「追加」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。  
追加したすべての提出先に課税地情報を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

提出先選択 ※検索条件を指定して「絞り込み検索」ボタンをクリックしてください

都道府県/市町村 神奈川県 横浜市 検索 申告税目 法人市町村民税

区・事務所等

絞り込み検索

追加する提出先・手続きを

都道府県

<input type="checkbox"/>	神奈川県	横
<input type="checkbox"/>	神奈川県	横
<input type="checkbox"/>	神奈川県	横
<input type="checkbox"/>	神奈川県	横

提出先一覧

都道府県

<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県	横浜市

全選択 全解除

課税地入力 削除

eLlAX地方税ポータルシステム GNA02030 課税地等入力

### 課税地等入力

提出先の地方公共団体に係る事業所名及び課税地の入力を行います。  
事業所名及び課税地（住所）を入力し、「設定」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。

事業所名 **必須** 合同会社 エルタクス

課税地 **必須** 神奈川県横浜市青葉区1-1-1

住所選択

追加

設定

閉じる

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

閉じる

確定

## 4. 課税地情報の入力

- 課税地は税目ごとに異なる場合があります。以下を参考にご入力ください。

税種別	入力する課税地
法人都道府県民税 法人事業税 特別法人事業税（地方法人特別税）	提出先の都道府県にある主たる事業所所在地
法人市町村民税 事業所税	提出先の市町村にある主な事業所所在地
固定資産税（償却資産）	資産の所在地
個人住民税	特別徴収義務者として登録している事業所所在地



## 4. 課税地情報の入力

- すべての課税地を入力し「確定」へ進みます。

提出先一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資	法人市町村民税	神奈川県横浜市青葉区 1-1-1	合同会社 エルタクス
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税 (特徴)	神奈川県横浜市青葉区 1-1-1	合同会社 エルタクス

全選択

全解除

課税地入力

削除

※課税地情報の入力について

1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

✕ 閉じる

✓ 確定



## 4. 課税地情報の入力

- 「提出先手続一覧」に追加した情報が反映されます。「次へ」をクリックします。

### 提出先・手続き一覧

提出先 手続き 1 確認・編集 2 署名・送信 3 完了

現在、登録している提出先・手続き情報です。「絞り込み条件」を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、表示する情報を絞り込みます。提出先・手続き情報の追加・変更等を行う場合は、「提出先編集」ボタンをクリックして、該当するメニューを選択して操作してください。提出先の編集が完了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※変更内容をクリアする場合は、「変更前に戻る」ボタンをクリックしてください。

絞り込み条件

都道府県  市町村  申告税目

区・事務所等

提出先・手続き一覧

都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	状態
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	(中区分) 横浜市法人課税課・償却資産課	法人市町村民税	追加
<input type="checkbox"/> 神奈川県	横浜市	横浜市特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税（特徴）	追加

利用者の種類  「利用者の種類」を変更する場合は、「利用者変更」ボタンをクリックしてください。

## 4. 課税地情報の入力

- 「利用届出送信結果一覧」が表示されます。結果が「正常」となっていれば提出先が追加されています。
- 提出先手続きの追加は完了です。

### 利用届出送信結果一覧

送信が完了しました。以下より送信結果を確認してください。  
表示している内容は、「印刷」ボタンから印刷することができます。

送信結果一覧

到達日時	受付番号	手続名称	提出先	結果	エラー詳細
2020/11/25 17:37:11	T1-2020-00006807	利用届出・変更（申告先税目		正常	

結果が「異常」の場合、送信に失敗しています。  
再度入力し、送信してください。  
※問題が解決しない場合には、eLTAXホームページよりお問い合わせください。

提出先手続き 1 確認・編集 2 署名・送信 3 完了

印刷 メニューへ

## 4. 課税地情報の入力

- ダウンロード版メインメニューに戻り、「申告に関する手続き」から申告データの作成を選択します。
- 追加をおこなった「個人住民税」、「法人市町村民税」が有効になっていることが確認できます。

**税目選択**

作成 1 2 3 4 5 署名 送信  
事前確認 手続選択 入力 内容確認 編集

申告データ作成を行う税目を以下より選択してください。

- 法人市町村民税** >  
法人市町村民税関連の申告データを作成します。
- 個人住民税** >  
給与支払報告書、公的年金等支払報告書及び源泉徴収票等、個人住民税関連の申告データを作成します。
- 法人市町村民税 >  
法人市町村民税関連の申告データを作成します。
- 固定資産税（償却資産） >  
固定資産税（償却資産）関連の申告データを作成します。
- 事業所税 >  
事業所税・事業所用家屋貸付関連の申告データを作成します。

地方公共団体から提供されたプレ申告データを利用する場合は、こちらを選択してください。

プレ申告データによる申告データ作成

メインメニュー

戻る