



# ビジネス英語基礎講座



YOKOHAMA

～1日で学ぶ英語でコミュニケーションをとるコツ～

グローバル化が進む中、ビジネスシーンにおいて英語力は欠かせないスキルとなりました。しかしながら、いざ英語を使うとなると「言葉が出てこない」「どう表現すればいいのかわからない」といった理由から、英語に苦手意識を持っている方も多いのではないのでしょうか。そこで、本セミナーでは、語彙と文法の基本的な英語の知識を復習しながら、最小限の知識とテクニックで相手に伝わる英語をアウトプット（スピーキング・ライティング）できるようになる基礎知識を学びます。

## カリキュラム

### 1.完結で相手に伝わるライティング

#### 1) 英文法の復習

- ・基本文型と主語・動詞
- ・相手に伝わる基本時制

#### 2) 英文章構成の基礎知識

- ・5W1Hと文章構成
  - ・相手のメールを理解するリーディングの知識
- #### 3) 役立つ語彙とフレーズ
- ・問い合わせてみよう
  - ・返信してみよう

### 2.能動的に参加するスピーキング

#### 1) Q&Aの基本

- ・Yes/ No Questionと5W1H Question
- ・結論から発言するためのトレーニング

#### 2) 積極的なスピーキングのきっかけ

- ・つかみの言葉と発言のきっかけ
- ・相手の発言を理解するリスニングの知識

#### 3) ジェスチャーと声のトーン

- ・便利なジェスチャー
- ・声のトーンで相手に伝えるトレーニング

- 日 時 2022年10月20日(木)  
13時30分～16時30分
- 会 場 横浜商工会議所 805会議室  
(横浜市中区山下町2 産業貿易センタービル8階)
- 定 員 40名(定員になり次第締め切ります)  
※参加者少数の場合には中止になることがあります。
- 受講料 会 員：8,000円(事業利用券利用可能)  
(テキスト代・消費税を含む お一人様分)
- 申込方法 下記「受講申込書」に必要事項をご記入後、切り取らずにそのまま FAX (045-671-0131) にて、お申込みください。  
受付後FAXにて送付する「受付確認票」に記載される振込先・支払期日等をご確認の上、受講料をお振込みください。  
※振込手数料のご負担をお願いしております。
- 問 合 先 横浜商工会議所 事業推進部人材開発課  
TEL：045-671-7421

講師：山田 よしえ 氏 (ハッチ横浜英語教室 代表)

米国マサチューセッツ州ボストンSchool of the Museum of Fine Artsタフツ大学プログラム卒業。2005年より英語講師として、ビジネス英語を中心に、アカデミックな英語テスト対策など実践的な英語の授業を企画・実施。自身が代表を務めるハッチ横浜英語教室では、考えや意見を伝える英語のアウトプットとテストのスコアアップに重点を置いた指導を実施している。

## 「横浜商工会議所 ビジネスセミナー」 受講申込書

横浜商工会議所 事業推進部 行 (FAX: 045-671-0131)

フリガナ				TEL:
企業名				FAX:
				会員No.:
所在地	〒 _____			
受講者氏名	所属部署			事業利用券 利用する・利用しない
受講者氏名	所属部署			事業利用券 利用する・利用しない
	お役職名			
	お役職名			

※横浜商工会議所ホームページからも申込受付中です ⇒ <https://www.yokohama-cci.or.jp/event/>

※申込書にご記入頂いた情報は、ビジネスセミナー名簿に掲載して公開することがあります。また、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

※ご受講なさる方は、当日必ずマスクの着用と入口でのアルコール消毒・検温をお願いいたします。発熱がある場合や体調不良と思われる場合はご出席をお控え下さい。受講者のお席に十分に間隔をお取りし、講師にはフェイスシールドの着用またはアクリル板等の使用を 義務づけ飛沫感染防止に努めております。

※講師と同業の方は受講をお断りする場合がございます。