



# 入社3年目までに仕事の基本 速習講座

## 若手社員に求められる成果につながる仕事力を学ぶ

- ◆ 社会人・組織人としての「仕事の基本」は毎日の職場のなかで一つ一つ身につけていくもの。ですから右も左もわからないうちに受講した「新入社員研修」では十分に学びきれないのも無理はありません。
- ◆ だからといって「失敗から学べ」「技術は目で見て盗め」「苦勞して覚える」の修行型の指導で、若手の学ぶ姿勢に期待するだけでは社員の成長を阻害し、やる気を低下させてしまうのも事実です。
- ◆ ただ実際の職場ではじっくり向き合っ指導する時間がとれないという事情もあるでしょう。
- ◆ そこで当講座では若手社員が押さえておくべき仕事に対する基本的な考え方や学び方について第三者である講師側から伝えることによって本人の成長を後押しします。
- ◆ 入社3年目程度の方、職種替え・異動したばかりの方のご参加をお待ちしております。



### カリキュラム

#### 1. はじめに

- ・講座のねらい・進め方、自己紹介
- ・働き方改革で求められる仕事力とは？

#### 2. 仕事の基本

- ～伸びる人は何が違うのか～
- ・仕事とは？
- ・仕事における観察力・傾聴力
- ・仕事における準備力・段取り力

#### 3. 職場の基本

- ～応援される人は何が違うのか～
- ・職場とコミュニケーション

#### 4. 仕事の成果

- ～貢献できる人は何が違うのか～
- ・組織の成長に貢献するために
- ・仕事における生産性
- ・何を、どれだけ生み出すか

#### 5. まとめ ・自分自身の目標設定 ほか



- 日 時 12月9日 (木)  
10時00分～16時30分
- 会 場 横浜商工会議所 805会議室  
(横浜市中区山下町2 産業貿易センタービル8階)
- 定 員 40名 (定員になり次第締め切ります)  
※参加者少数の場合には中止になることがあります。
- 受講料 会 員：13,000円 (事業利用券利用可能)  
(テキスト代・消費税を含む お一人様分)
- 申込方法 下記「受講申込書」に必要事項をご記入後、切り取らずにそのまま FAX (045-671-0131) にて、お申込みください。  
受付後FAXにて送付する「受付確認票」に記載される振込先・支払期日等をご確認の上、受講料をお振込みください。  
※振込手数料のご負担をお願いしております。
- 問 合 先 横浜商工会議所 事業推進部人材開発担当  
TEL：045-671-7421

### 講師：佐藤 康二 氏 株式会社エム・イー・エル取締役／中小企業診断士

- ◆ 民間企業勤務を経て起業。その経験を活かし、中小企業の業績向上や組織活性化を支援するコンサルティングを行う。
- ◆ 現在株エム・イー・エル取締役、株MELソリューション 常務取締役。◆ 中小企業大学校講師をはじめ公的機関、金融機関主催の研修、後継者組織、民間企業の社員研修の講師としても全国で活躍。◆ 著書・執筆多数。◆ 中小企業診断士



### 「横浜商工会議所 ビジネスセミナー」 受講申込書

横浜商工会議所 事業推進部 行 (FAX: 045-671-0131)

フリガナ				TEL:
企業名				FAX:
所在地				会員No:
受講者氏名	所属部署			事業利用券 利用する・利用しない
受講者氏名	お役職名			
受講者氏名	所属部署			事業利用券 利用する・利用しない
受講者氏名	お役職名			

※横浜商工会議所ホームページからも申込受付中です ⇒ <https://www.yokohama-cci.or.jp/event/>

※申込書にご記入頂いた情報は、ビジネスセミナー名簿に掲載して公開することがあります。また、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

※ご受講なさる方は、当日必ずマスクの着用と入口でのアルコール消毒・検温をお願いいたします。発熱がある場合や体調不良と思われる場合はご出席をお控え下さい。受講者のお席は充分に間隔をお取りし、講師にはフェイスシールドの着用またはアクリル板等の使用を義務づけ飛沫感染防止に努めております。

※講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方は受講をお断りする場合がございます。