

平成25年5月1日

各 位

横浜商工会議所

貿易関係証明申請書類の受付・交付方法の変更について（ご案内）

これまで、貿易関係証明〔原産地証明（EPA含む）、インボイス証明、サイン証明等〕申請書類の受付・交付手続きの対応は、窓口の担当者毎に随時行っておりましたが、本年5月20日（月）より、手続きの効率化・公平化を図るため、受付番号制による下記の手順で行いますので、ご理解・ご協力を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

[受付・交付手順]

- ① 受付に来られましたら、カウンター上に設置した「受付ボックス」から、上から順に番号を記したクリップ付きクリアファイルを取り出してください。
- ② 取り出したクリアファイルに持参された書類一式（申請書（黄色）、申請書類、EPAの引換書等）を挟んで「申請ボックス」に上から順に重ねて置き、番号クリップを外してお持ちいただき、番号が呼ばれるまで待合スペースでお待ちください。

なお、証明に関するご相談、申請者登録・更新で来所の場合は、取り出したクリアファイルを空のまま「申請ボックス」に入れ、番号クリップは外してお持ちください。

- ③ 受付番号順にカウンター内で事務処理を行います。
（※待合スペースから離れる場合は職員にお声をおかけください。）
- ④ 事務処理が終わり次第受付番号をお呼びいたしますので、番号クリップをお持ちになって受付カウンターまでお越してください。
（※申請書類の内容により順番が前後する場合がございますことをご了承ください。）
- ⑤ 番号クリップと引き換えに申請書類をお受け取りいただき、手数料等の精算をお願いします。

以上

【お問合せ先】横浜商工会議所 国際部（TEL. 045-671-7406）