

2018年度 横浜商工会議所ビジネスセミナー

開催月	開催日	セミナータイトル	開催時間	階 層							職 種							
				新入社員	若手社員	中堅社員	管理者	中堅管理者	新任管理者	経営者	総務	経理・財務	労務・人事	法務	営業(外販)	営業(店舗内)	全 般	その他
4	13	新入社員の為のビジネスマナーの基本	1日	○	○												○	
	23	成約率を飛躍的にUPさせる「新規商談」	半日	○	○				○				○					
	24	入社3年目までに押さえるべき仕事の基本 速習講座	1日		○												○	
	27	頼られるリーダーが実践するタイムマネジメントを学ぶ	1日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	9	新任管理者研修	1日				○		○								○	
	11	総務担当者に期待されている役割と基礎実務	半日	○	○	○	○	○	○		○							
	15	はじめての方のための労働保険・社会保険の手続き実務	1日	○	○	○	○	○	○		○							
	16	経理実務基礎講座	1日	○	○	○					○	○						
	18	コンプライアンスの歴史と企業倫理を理解しよう!	半日			○	○	○	○	○							○	○
	22	メンタルヘルス研修 管理者向けラインケア編	半日				○	○	○								○	
	23	中堅社員リーダーシップ発揮講座	1日			○											○	
24	中小事業者のための個人情報保護セミナー	半日	○	○	○	○	○	○	○			○						
6	6	決算書の仕組みと読み方	1日	○	○	○	○	○	○								○	
	14	経理実務実践講座	1日	○	○	○	○	○			○							
	18	顧客志向力を鍛える! 観察・分析・提案ワークショップ	半日	○	○												○	
7	19	コーチング・セミナー	1日				○	○	○								○	
9	5	中堅管理職基礎講座	1日			○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		
	6	入社3年目までに身につける仕事の基本8ヶ条	1日		○												○	
	7	最新人事労務管理セミナー	半日				○	○	○			○						
	10	読み手を動かすビジネス文書作成講座	1日	○	○	○	○										○	
	11	これからの社員教育の進め方	半日				○	○	○	○	○						○	
	12	営業活動の基本ステップ実践のポイント	1日	○	○	○	○	○	○					○	○			
	18	風通しの良い職場づくりとビジネス・コミュニケーション	1日		○	○											○	
20~	日商簿記3級 受験対策講座:夜間 10日間	10日	○	○	○	○	○	○	○									
10	11	クレーム対応研修	1日	○	○	○	○	○	○								○	
	15	弁護士による中小企業のための会社法務入門	半日		○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	
	16	経理実務基礎講座	1日	○	○	○					○	○						
	23	はじめての方のための労働保険・社会保険の手続き実務	1日	○	○	○	○	○	○		○							
	24	職場のハラスメント防止対策セミナー	1日			○	○	○	○								○	
	25	ビジネスマナーブラッシュアップ研修	1日		○	○	○	○	○								○	
11	15	お客様との「合わせ方」&値引対応の「価格交渉法」	1日	○	○	○								○	○			
	21	総額人件費管理のすすめ方・実践セミナー	1日				○	○	○	○	○	○						
12	3	中堅社員パワーアップ講座	1日		○	○											○	
	5	会計セミナー	1日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
2	5	個人情報保護法改正の概要と企業の実務対応の重要ポイント <入門編>	半日		○	○	○	○	○	○	○	○					○	
	6	採用面接実践セミナー	1日				○	○	○	○		○						
	13	限られた時間で売れる「仕組み作り」	半日			○	○	○	○					○				
	14	中堅管理職(部長・課長)の育成・支助力強化	1日				○	○	○								○	
3	6	営業担当者でも知っておかねばならない会計の知識	半日	○	○	○								○	○			
	7	やる気をひき出す「人づくり」	半日			○	○	○	○								○	

※上記は、当所が主催するセミナーの一例です。  
 ※詳細は、当所ホームページ内に掲載される開催案内をご覧ください。(約1か月前にご案内します。)  
 ※講師の都合等により、開催日が変更になる場合があります。  
 ※社会・経済環境の変化などにより、セミナーの内容を一部変更する場合があります。  
 ※受講者が少ない場合、中止とする場合があります。

★ビジネスセミナーのお申込み・お問い合わせは、下記までご連絡ください。  
 事業推進部 人材開発担当 TEL:045-671-7422 FAX:045-671-0131