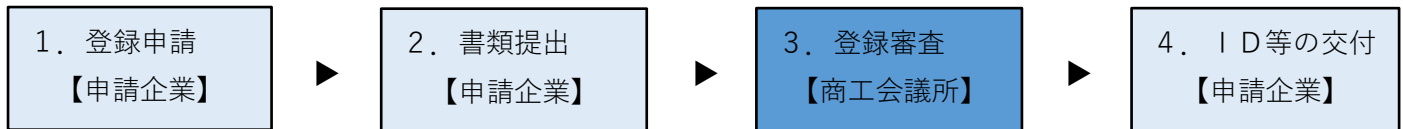


貿易登録の流れ



1. 登録申請

貿易登録のご案内ページにアクセスします。

(https://coo.jcci.or.jp/eCO/form_int.htm?id=1801)

内容を確認して、

- ・企業名等
 - ・担当者
 - ・メールアドレス・メールアドレス（確認）
- を入力してください。

◎ブラウザは、**Google Chrome** をご利用ください。
そのほかのブラウザではでは正しく表示されない
可能性がありますので、ご注意ください。

◎あらかじめ、Google Chrome で「ポップアップ許可」の設定を行ってください。※最終頁参照

貿易登録のご案内

1. 誓約・貿易登録について

商工会議所で貿易関係証明を取得するには、申請に先んじて、「真実かつ正確な書類にて申請を行うこと」「発給後に疑義等が生じた場合は、商工会議所の定めた条件によって処理し、迷惑をかけないこと」を誓約していただく必要があります。この誓約は、「貿易登録」の手続きとして、商工会議所の会員/非会員を問わず貿易関係証明が必要なすべての事業者に行ってください。誓約内容をよくご理解のうえお手続きください。また、この誓約は証明書を申請する商工会議所ごとに必要となります。

登録先商工会議所 ☐ 横浜 横浜商工会議所

企業名等

担当者名

メールアドレス

メールアドレス確認 ※確認のため再度入力してください。

「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」と「商工会議所貿易関係証明罰則規程」を確認し、「送信する」を押してください。

◎規程が未確認の場合、「送信する」を押すことができません。

商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程

商工会議所貿易関係証明罰則規程

送信する

貿易登録のご案内ページで記入いただいたメールアドレス宛に、「貿易登録申請手続きのご案内」が届きますので、本文に記載の「(3) 貿易登録の申請」にあるURLをクリックして貿易登録の申請手続きを開始します。

※メールが届かない場合はお問い合わせください。

URL をクリックすると、「貿易登録の申請」ページが表示されますので、Step1.企業情報、Step2.署名者情報を入力してください。

(2)貿易登録手数料（消費税込み）

横浜商工会議所の登録手数料は以下の通りです。

貿易登録に必要な書類の提出と合わせて、商工会議所の窓口でお支払いください。

会 員	無料
非会員	11,000円

(3)貿易登録申請を行うためのURL

<https://pre.jcci.or.jp/Magic33Scripts/MGrgispi.dll?appname=eCO&prgname=>

貿易登録の申請



Step 1. 企業情報の入力

○貿易登録の種類

・登録種別

「申請者」、「代行業者」、「申請者かつ代行業者」の中からお選びください。

【申請者とは】

原産地証明書をはじめとする貿易関係証明を、申請当事者として申請する法人（団体）・個人事業主。

【代行業者とは】

申請者から委託を受けて申請業務を代行する事業者。営利を目的として、継続して反復的に申請業務を代行する意思を持つ者、海貨業者等（乙仲、Forwarding Agent）がこれに該当します。単にデリバリーのみを行うバイク便等については、該当しません。

※既に「申請者」として貿易登録済みで代行業者の登録をしたい場合、新規で登録するのではなく管理者IDから登録種別を「申請者かつ代行業者」に変更し、「変更届」を提出してください。

○貿易登録申請者

・会員番号：6桁の数字です。

・旧貿易登録番号：5桁の数字です。

・法人番号

重複登録を防ぐため、法人の方は法人番号（13桁の数字）の入力をお願いしております。

・代表者役職（和文・英文表記）

必須項目ではありませんが、横浜商工会議所では、入力をお願いしております。代表者としての役職を入力してください（例：取締役社長 → 代表取締役社長）

・現住所（英文表記）

オンライン発給の場合、輸出者住所のデフォルト値として入力されます。（修正可能）

○貿易登録に関する問い合わせ・連絡先

・連絡先住所（和文表記）

郵送物をお送りする住所を入力してください。支社・支店等を連絡窓口にしたい場合は、支社・支店等の連絡先を入力してください。

貿易登録の種類	
登録種別	<div>必須</div> <div>申請者</div> <div>貿易関係証明を申請するすべての事業者は、「申請者登録」または「代行業者登録」、またはその両方の登録をしていただく必要があります。この手続きは商工会議所の会員・非会員に関わらず、すべての申請者・代行業者に必要です。</div>
<div>【申請者とは】 原産地証明書をはじめとする貿易関係証明を、申請当事者として申請する法人（団体）・個人事業主。</div> <div>【代行業者とは】 申請者から委託を受けて申請業務を代行する事業者。 営利を目的として、継続して反復的に申請業務を代行する意思を持つ者、海貨業者等（乙仲、Forwarding Agent）がこれに該当します。 単にデリバリーのみを行うバイク便等については、該当しません。</div>	
貿易登録申請者	
会員区分	<div>必須</div> <div>▼選択してください</div> <div>貿易登録済商工会議所・横浜商工会議所の会員であるが非会員会員を選択してください。 横浜商工会議所の会員が非会員会員では貿易登録料や証明書発給手数料の金額が異なり、入会金をご検討いただく場合があります。入会検討をお願いします。</div>
会員番号	<div>【半角英数字・記号入力】 ※横浜商工会議所の会員で番号がお分かりの場合は入力してください。</div>
旧貿易登録番号	<div>【半角英数字・記号入力】 ※横浜商工会議所に貿易登録済みで番号がお分かりの場合は入力してください。</div>
業態区分	<div>必須</div> <div>▼選択してください</div> <div>法人（団体）または個人（個人事業主）のいずれかを選択してください。</div>
法人番号	<div>【半角数字（13桁）入力】 ※法人番号が分らない場合、以下「国税庁法人番号公表サイト」からお調べいただけます。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</div> <div>例：1234567890123</div>
法人格	<div>▼選択してください</div> <div>該当する法人格を選択してください。 ※個人の場合は入力不要。 ※該当する法人格がない場合「その他」を選択してください。</div>
法人格前後位置	<div>▼選択してください</div> <div>法人の場合、法人格が企業名の前後どちらに付くか選択してください。 ※個人の場合は入力不要。</div>
会社名（和文表記）	<div>必須</div> <div>例：日本商事</div> <div>【全角入力】 ※屋号または商号を入力してください。 法人の場合、法人格は省略して記入してください。</div>
会社名（フリガナ）	<div>必須</div> <div>例：ニッポンシヨウジ</div> <div>【全角カタカナ入力】 法人の場合、法人格は省略して記入してください。</div>
会社名（英文表記）	<div>必須</div> <div>例：Nippon Sheji Co.,Ltd.</div> <div>【半角英数字入力】 ※正式な英文社名（スペース、ピリオド、カンマ等を含む）を記入してください。 ※法人の場合、法人格（例：Co.,Ltd.など）までご記入ください。</div>
代表者役職（和文表記）	<div>例：代表取締役</div> <div>【全角入力】</div>
代表者役職（英文表記）	<div>例：President</div> <div>【半角英数字入力】</div>
代表者氏名（和文表記）	<div>必須</div> <div>例：日藤 太郎</div> <div>【全角入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。</div>
代表者氏名（フリガナ）	<div>必須</div> <div>例：ニツショウ タロウ</div> <div>【全角カタカナ入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。</div>
代表者氏名（英文表記）	<div>必須</div> <div>例：Taro Nissho</div> <div>【半角英数字入力】</div>
登記上の所在地（郵便番号）	<div>必須</div> <div>例：100-0005</div> <div>【半角数字入力】 全て半角数字で入力してください。</div>
登記上の所在地（和文表記）	<div>必須</div> <div>例：東京都千代田区丸の内三丁目2番2号</div> <div>【全角入力】</div>
現住所（郵便番号）	<div>必須</div> <div>例：100-0005</div> <div>【半角数字入力】 全て半角数字で入力してください。</div> <div>登記上の所在地をコピーする</div>
現住所（和文表記）	<div>必須</div> <div>例：東京都千代田区丸の内三丁目2番2号</div> <div>【全角入力】</div>
現住所（英文表記）	<div>必須</div> <div>例：5F, Marunouchi Nijubashi Building, 2-2, Marunouchi 3-chome, Chiyoda-ku, Tokyo, Japa</div> <div>※国名も入力してください。 【半角英数字入力】 ※オンライン申請の場合、輸出者住所欄のデフォルト値として入力されます。</div>
現住所以外の証明書類上に記載する住所（英文表記）	<div>①</div> <div>②</div> <div>【半角英数字入力】 ※国名も入力してください。</div>
電話番号	<div>必須</div> <div>例：03-1234-5678</div> <div>【半角数字入力】</div>
FAX番号	<div>例：03-1234-6789</div> <div>【半角数字入力】</div>
URL（ホームページ）	<div>例：https://www.jcci.or.jp</div> <div>【半角英数字入力】</div>
貿易登録に関する問い合わせ・連絡先	
連絡先住所（郵便番号）	<div>必須</div> <div>例：100-0005</div> <div>【半角数字入力】 全て半角数字で入力してください。</div> <div>現住所をコピーする</div>
連絡先住所（和文表記）	<div>必須</div> <div>例：東京都千代田区丸の内三丁目2番2号</div> <div>【全角入力】</div>
部署名（和文表記）	<div>例：輸出課</div> <div>【全角入力】</div>
担当者氏名（和文表記）	<div>必須</div> <div>例：日藤 花子</div> <div>【全角入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。</div>

・メールアドレス

貿易登録の完了通知や、有効期間 30 日前の更新案内（システムから自動メール送信）等貿易登録に関する案内をお送りします。

○その他事項

原則任意入力ですが、「古物商許可証の有無」は「有り」または「無し」からの選択が必須となっておりますのでご注意ください。

・古物商許可証の有無

中古品の取り扱いがある場合、「有り」を選択してください。貿易登録の申請時に、法人名義で各都道府県の公安委員会が発行した「古物商許可証のコピー」提出が必要となります。

・関連事業案内

横浜商工会議所からの事業案内（メール配信）を希望されない場合は、チェックを外してください。

担当者的氏名 (フリガナ)	<input type="text" value="例：ニッシヨウ ハナコ"/>	【金角カタカナ入力】 ※姓と名の間は金角1文字空けてください。
電話番号	<input type="text" value="例：03-1234-5678"/>	【半角数字入力】
FAX番号	<input type="text" value="例：03-1234-5678"/>	【半角数字入力】
メールアドレス	<input type="text" value="例：nissyohanako@jcci.or.jp"/>	【半角数字入力】
その他事項		
払込資本金 ※登記簿謄本上の資本金	<input type="text" value="例：10000"/> 万円	【半角数字 単位：万円】 ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。
従業員数	<input type="text" value="例：100"/> 人	【半角数字】 ※パート・アルバイトを除く人数
設立年月日 (西暦年月日)	<input type="text" value="例：20100401"/> ※年月日の間は、/等で区切らないでください。	【半角数字 YYYYYMMDD】
業種	<input type="text" value="▼選択してください"/>	※最も利益や売上の大きい業種を選択してください。
その他記入欄 (業種)	<input type="text"/>	【金角入力】 ※その他を選択した場合に該当する業種を入力してください。
主要取扱品	<input type="text" value="▼選択してください"/>	※最も利益や売上の大きい取扱品を選択してください。
その他記入欄 (主要取扱品)	<input type="text"/>	【金角入力】 ※その他を選択した場合に該当する主要取扱品を入力してください。
貿易取引額（輸出） ※前年度の直接取引額	<input type="text" value="例：10000"/> 百万円	【半角数字 単位：百万円】 ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。
貿易取引額（輸入） ※前年度の直接取引額	<input type="text" value="例：10000"/> 百万円	【半角数字 単位：百万円】 ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。
古物許可証の有無	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
関連事業案内	<input checked="" type="checkbox"/>	担当者様（重名者を除く）には、商工会議所が実施する事業の案内（メール配信）をお送りする場合があります。 希望されない場合は、チェックを外してください。 ※郵便・FAXによる事業案内は必要に応じて送付させていただきます。

○個人情報の取り扱いと利用規約への同意

企業情報の入力完了後、「個人情報の取り扱い」及び「貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約」を必ずご確認ください、同意のうえ、「同意して次へ」をクリックして入力内容の確認画面に進みます。

『貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約』

・第3条2項

本システムは、以下の機能から構成されており、

- (1) 貿易登録
- (2) 発給申請
- (3) 申請者・署名者、代行業者管理
- (4) リファレンスシステム

(1)(3)については、窓口申請の場合も対象となりますので、貿易登録をされる際は必ず利用規約のご確認をお願いいたします。

・第9条3項

申請者および署名者は、いかなる場合もユーザーIDを第三者に開示、貸与、共有、譲渡することはできません。

社内の担当者であっても、ユーザーIDを使って代わりに申請することはできません。
貿易登録後、ユーザーIDでサブIDを作成し、担当者に譲渡して下さい。

以下の【個人情報の取り扱い】および【貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約】を確認し、同意のうえ次へ進んでください。
※貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約は、リンク先を表示してご確認ください。

【個人情報の取り扱い】
ご入力いただいた個人情報は、貿易関係証明発給業務、統計情報の集計（個人情報が発元できないよう加工します）、関連事業案内（以下で同意いただいた場合のみ）のために利用します。また、個人情報ならびに、登録内容・申請内容は、本人または法人の同意なく、第三者に提供することはありません。なお、以降のステップでご入力いただく情報についても、同様の取り扱いとさせていただきます。

【貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約】
<https://www.jcci.or.jp/eco/file/kyakuz201.pdf>

第3条 （本サービスおよび本システムの構成）

- 1 本サービスは、第2項に規定する本システムを利用して提供する貿易関係証明のオンライン発給等のサービスです。
- 2 本システムは、下記の機能から構成されます。
 - (1) 貿易登録
 - (2) 発給申請
 - (3) 申請者・署名者、代行業者管理
 - (4) リファレンスシステム

第9条 （ユーザーIDおよびパスワード）

- 1 横浜商工会議所は、申請者に対し、署名者ごとにユーザーID およびパスワードを、横浜商工会議所が定める方法および使用条件に基づいて発行します。
- 2 申請者は、ユーザーID およびパスワードの配付、ならびに署名者による本サービスの利用について責任を持ち、自らの管理責任により、ユーザーID およびパスワードの漏洩および不正使用ならびに第3項で禁止する事項がなされないよう厳格に管理するものとします。申請者は、ユーザーID またはパスワードの漏洩、不正使用またはそのおそれを認知した場合には、速やかに横浜商工会議所に届け出なければなりません。
- 3 申請者および署名者は、いかなる場合もユーザーID およびパスワードを第三者に開示、貸与、共有、譲渡することはできません。

Step2. 署名者情報の入力

（登録種別が「代行業者」の場合、署名者情報の入力は不要です。）

- 申請方法（オンライン申請、窓口申請）に関わらず、貿易関係証明を行う署名者を入力してください。（原産地証明書および典拠インボイス等、商工会議所に提出する書類に書かれる署名を登録してください。）
- ※窓口申請の場合、署名者のユーザーIDは使用いたしません。

【入力手順】

- ①署名者の「氏名（和文）」（必須）、「氏名（英文）」（必須）、「E-mail」（必須）、「E-mail（確認用）」（必須）を入力します。
 - ②「追加」をクリック
 - ③入力欄の下に署名者一覧に追加されます。登録する署名者が複数人いる場合、①②を繰り返して人数分登録します。
 - ④登録する全署名者の入力完了後、「次へ」をクリックします。
- ※本画面の左上の「企業情報を修正する」ボタンをクリックすると、企業情報の入力画面に戻ります。

貿易登録の申請

Step 1 企業情報の入力 Step 2 署名者情報の入力 Step 3 必要書類の印刷・商工会議所への提出

2. 署名者情報の入力

① 署名者の情報を入力し「追加」ボタンを押してください。ページ下部の署名者一覧に追加されます。氏名は半角カタカナで入力してください。

氏名（和文） 氏名（英文） E-mail E-mail（確認用）

② 追加

③ 署名者一覧 ※アルファベット順に表示されます。 3件

ユーザー番号	氏名（和文）	氏名（英文）	E-mail
00001	名 一郎	Ichiro Meisho	ichiro@meisho.co.jp
00002	中川 三郎	Saburo NAKAGAWA	saburo@meisho.co.jp
00003	東 四郎	Shiro HIGASHI	shiro@meisho.co.jp

④ 次へ

2. 書類提出

「誓約書」および「登録台帳（業態内容届・署名届）」を印刷し、「誓約書」に押印、「署名届」に肉筆サインをしてください。

- ◎肉筆サインは枠内に記載してください。（枠に収まらない場合は登録ができません）

「誓約書」と「登録台帳（業態内容届・署名届）」とその他の必要書類を横浜商工会議所へ提出してください。

※登録種別が「代行業者」の場合、署名届の提出は不要です。

2. 提出書類のご案内 以下の（１）と（２）の書類をご準備ください。

- (1) 誓約書および貿易関係証明申請者登録台帳（業態内容届・署名届）の印刷（以下よりA4サイズの白紙に等倍で印刷してご利用ください。）



誓約書

業態内容届

署名届

その他の必要書類

<その他の必要書類>

- ・法人 履歴事項全部証明書 印鑑証明書（3 か月以内に発行された原本各 1 部） ※
- ・個人 住民票・印鑑証明書（3 か月以内に発行された原本各 1 部） 及び

開業届または納税証明書（事業税）のいずれかのコピー ※

※登録手続きの時点で残りの有効期限が 3 か月以上あり、登録内容にご変更のない場合は、履歴事項全部証明書や印鑑証明書のご提出は不要です。

- ・代表者や署名者が外国籍の場合は「在留カード（表裏両面）」「外国人登録証明書」「特別永住者証明書」「パスポート（氏名、在留資格、在留期限の記載されたページ）」いずれかのコピー
- ・履歴事項全部証明書に「古物」に関する記載がある場合は、都道府県公安委員会発行の「古物商許可証」のコピー
- ・事業拠点が「横浜市」以外である場合は、地区外登録を必要とする理由書
- ・登記上の本店所在地の商工会議所/商工会の会員証明書(3 カ月以内に発行された原本)
※理由書及び会員証明書(非会員の場合は不要)は、横浜商工会議所会員の場合には提出不要です。
※理由書は横浜商工会議所 HP よりダウンロード可能です。

◎横浜商工会議所の会員に限り、郵送受付もいたします。

〒231-8524 横浜市中区山下町2 産業貿易センター8F 横浜商工会議所 国際部 宛

<注意事項>

●誓約書

- ・原則、本社・本店登録となります。ただし、「支社・支店登記」しており、「支社・支店長印」が印鑑登録されている場合に限り、支社や支店等での貿易登録が可能です。
- ・本欄に押印された社印、代表者印は今後の提出書類に押印できる唯一の印となります（社印を使用していない場合は、代表者印を併用してください）。
- ・代表者印は印鑑登録されたものを押印してください（法人・団体の場合は法務局登録の代表者印（会社実印）、個人事業者の場合は市区町村登録の個人実印を押してください）。

●業態内容届

- ・営業拠点（支店・営業所等）となる現住所が登記されていない場合は、その所在が分かる名刺や会社案内等を提出してください。

●署名届

- ・発給申請書類上の署名は、署名届で登録されていることが必須条件です。窓口発給、オンライン発給ともに、サイン登録者以外の発給申請書類は、一切受理できません。
- ・更新の場合、既登録のサインは、更新日をもって全て抹消されます。同一人のサイン登録更新であっても必ず再登録

3. 登録審査

貿易登録の承認後、「貿易関係証明発給システム」の利用に必要な「**貿易登録証（【管理者ID】とパスワード）**」を発行いたします。

※貿易登録証に管理者IDとパスワードが記載されているため、担当者宛にメール送信します。

※【管理者ID】では、登録内容の変更や更新手続き、署名登録証（【ユーザーID】・パスワード）の閲覧や出力ができます。

※オンライン発給は【ユーザーID】もしくは【サブID】を利用します。

※登録種別が「代行業者」の場合は、【管理者ID】のみとなります。【ユーザーID】はありません。

横浜商工会議所 貿易登録証

〒231-8524
神奈川県横浜市中区山下町2 産業貿易センター 8階
株式会社横浜商事 御中

登録先商工会議所	横浜商工会議所
商工会議所会員	会員
貿易登録番号	1801000007
登録種別	
貿易登録有効期間	から 2024年07月31日 まで
企業名等	株式会社横浜商事
英文社名	Yokohama shoji Co.,Ltd.
英文住所	8F Sangyo Boeki Center Building ,2 Yamashita-cho, Naka-ku, Yokohama 231-8524, JAPAN
商工会議所コード	1801
管理者ID	PxBsHd2935JM
管理者初期パスワード	dyPhN3tXnGGN

4. ID等の交付

代行業者、オンライン発給をしない場合は、
「4. ID等の交付」は不要です。

貿易登録証に記載の「商工会議所コード」「管理者ID」「パスワード」を入力し、「貿易関係証明発給システム」(<https://coo.jcci.or.jp/eCO/>)にログインしてください。

※管理者のパスワードは定期的に変更してください。

※管理者パスワードがわからなくなった場合は、
横浜商工会議所までご連絡ください。

メインメニューの「登録内容/署名者確認」を選択し、
「署名登録証印刷」をクリックすると、登録した署名者（サイナー）ごとに、ユーザーID、パスワードの記載された「署名登録証」が出力されます。

署名者（サイナー）に「署名登録証」を交付します。

※オンライン発給は【ユーザーID】を利用します。

※代行業者は申請者から【サブID】の通知を受ける
ことでオンライン発給の代行申請が可能となります。

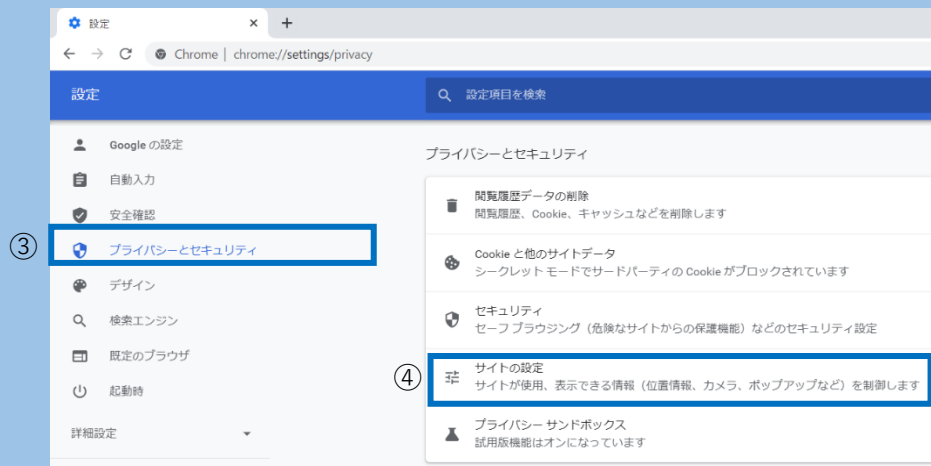
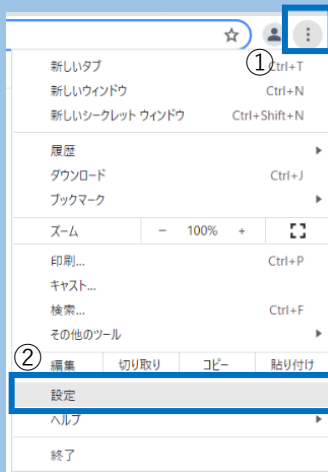
※署名者のパスワードは定期的に変更してください。

※署名者のパスワードは「初回PDF出力時」のみ閲覧
が可能となります。署名者のパスワードがわからなくな
った場合は、管理者IDからログインし、再度設定
してください。

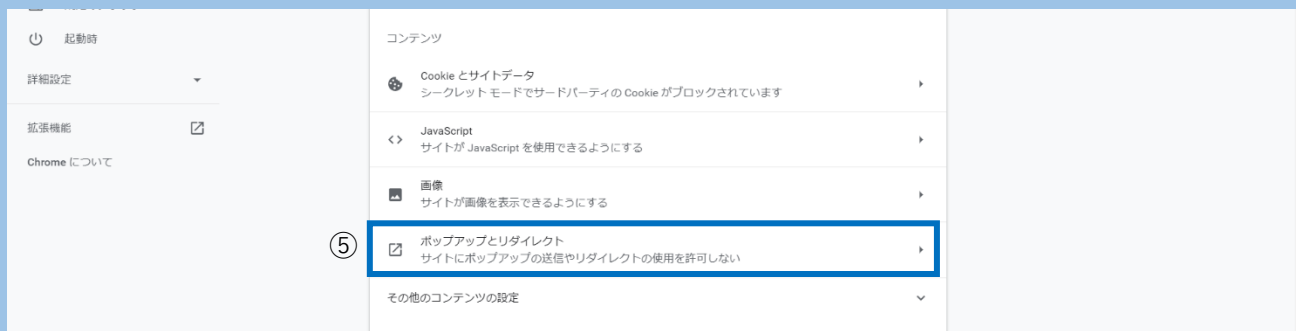
登録商工会議所	横浜商工会議所	商工会議所番号	1801
貿易登録番号	1801000007	貿易登録有効期間	2024年07月31日まで
社名	株式会社横浜商事		
署名者氏名(和文)	横浜 太郎		
署名者氏名(英文)	Taro Yokohama		
役職(英文)			

<Google Chrome でポップアップ許可をする方法>

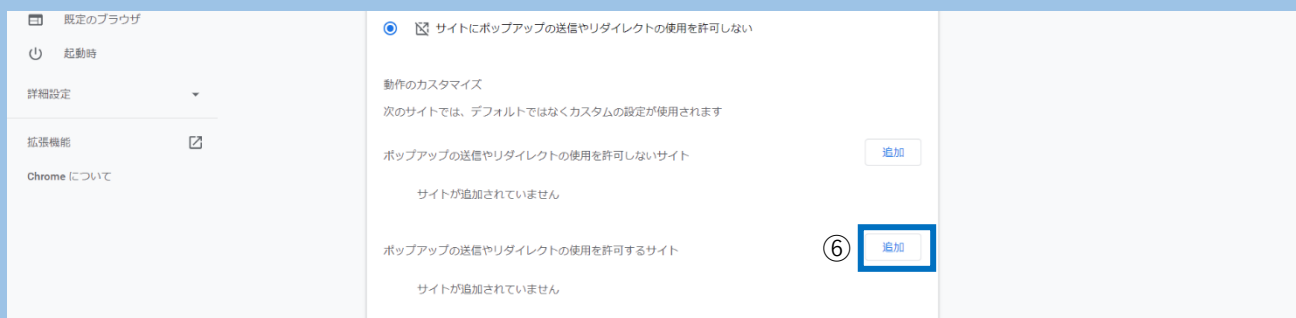
- ①Google Chrome の画面右上にある「⋮」を選択
- ②「設定」を選択
- ③設定ウィンドウの「プライバシーとセキュリティ」を選択
- ④「サイトの設定」を選択



- ⑤「ポップアップブロックとリダイレクト」を選択



- ⑥「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」を選択



- ⑦「https://coo.jcci.or.jp」と入力し、「追加」を選択して完了。Google Chrome の設定画面を閉じます。

